

北京科技大学研究生培养流程（2019 级）

《研究生信息管理系统》网址：<http://222.28.66.253:8080/pyxx/login.aspx>，初始密码为本人八位出生日期。

序号	项目	内容与要求	完成时间
1	学制	2 年~3 年（硕士生）、3 年~5 年（博士生）	
2	报到	新生在规定时间内凭录取通知书到学校报到；在《研究生信息管理系统》中核对个人基本信息、填写研究生入学登记表；体检并办理有关手续。 入学登记表填写流程：个人信息→研究生入学登记→填写个人信息保存并打印。	报到之日起 1 周内
3	注册	初步审查合格后办理入学手续，予以注册学籍。以后每学期开学后按照规定时间在各学院注册。每学年 9 月注册时在各学院进行火车票优惠卡充值。	详见研究生院相关通知
4	提交培养计划	报到后根据《研究生信息管理系统》中本专业研究生培养方案和导师的要求制定并提交本人培养计划，然后由导师审核。 培养方案中的开课学期仅作参考，每学期具体开课情况以系统中“课程开课信息一览”为准。 每学期选课期间可调整培养计划（操作步骤为学生撤回并重新提交计划，导师再次审核通过后可重新选课）。 课程开课信息一览查询流程：培养管理→课程开课信息一览→查询开课情况。	报到之日起 1 周内
5	选课	培养计划经导师审核通过后，方可按照本人培养计划在规定时间内通过《研究生信息管理系统》进行选课和退补选课，选课结果可在网上查询。 1.每学期均需参加网上选课，未选课或选课未成功的课程，成绩一律无效。 2.硕士生必修课《硕士生公共英语》两个学期均开课，全日制硕士研究生实行分级教学，由培养办统一安排课堂，无需选课，按照本人系统课表里的时间地点上课。 英语分级教学办法详见：http://222.28.66.251/bencandv.php?fid=3021&id=2933 3.博士生必修课《中国马克思主义与当代》两个学期均开课。 4. 部分课程安排在管庄校区、昌平校区授课，选课时需注意上课地点。 5.部分课程如未安排时间和地点，请选课后与授课学院教务员或任课教师联系。 6.课程编号以 m 开头的课程为留学生专设课程，非留学生选修 m 字头课程的成绩一律无效。 7. 硕博连读生或我校本科期间选修研究生课程的学生，需将之前所修课程纳入培养计划，无需选课，培养办会将之前所修课程的成绩转至该生博士或硕士成绩中。	选课时间： 第一学期：开学第 1-2 周 第二学期：具体时间以研究生寒假放假通知为准
6	课程学习与考核	硕士生应严格按照课程学习计划完成课程学习并参加考试。随堂考试由任课教师安排，公共课程集中考试请上网查询考试时间和地点。	第一学年内
7	学术活动 (学术学位研究生)	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。在《研究生信息管理系统》中申请，下载打印表格，交学院教务员审核，通过获 1 学分。 学术活动登记流程：培养管理→学术活动登记→填写学术活动信息保存并打印。	毕业预报前
8	专业实践 (专业学位研究生)	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。在《研究生信息管理系统》中申请，下载打印表格，交学院教务员审核，通过获相应学分。 专业实践登记流程：培养管理→专业实践登记→填写专业实践信息保存并打印。	毕业预报前
9	必修环节	要求详见《研究生手册》中培养方案总则。研究生需参加论文写作指导慕课课程学习，工程硕士专业学位研究生需参加工程伦理慕课课程学习。 详情见网址：https://ustb.xuetangx.com/#/home	第三学期开学前
10	成绩查询	考试结束后任课教师《研究生信息管理系统》内填写成绩单，研究生通过系统进行课程评价后方可查询到成绩。	考试结束后 4 周内
11	选题报告	按照学生的培养计划，在《研究生信息管理系统》进行申请，下载打印选题报告评审表，选题答辩时携带选题报告评审表，完成后交学院教务员审核。 选题报告申请流程：毕业与学位→开题报告申请→填写开题信息并打印。	第三学期开学前
12	中期报告 (博士生)	要求详见《研究生培养方案》或《研究生手册》。	第五学期第 9 周前
13	学位论文预审 (博士生)	要求详见《研究生培养方案》或《研究生手册》。	毕业前 1 个月

序号	项目	内容与要求	完成时间
14	毕业图像采集	由北京市教委派指定单位来校采集第二年毕业研究生的图像信息，照片用于毕业证书制作、学位证书制作、学历电子注册及学位数据上报。	每年10月、11月
15	提前毕业	要求见《研究生手册》中“学籍管理规定”，需填写“研究生提前答辩申请表”。	每年9月、3月
16	研究生预报毕业	学生完成所有培养环节后可在《研究生信息管理系统》里提交毕业申请，待导师在管理系统中审核批准后，完成毕业预报。	春季毕业预报时间：9月 夏季毕业预报时间：3月
17	论文评阅及答辩	要求见《研究生手册》有关章节。	见《研究生手册》
18	毕业、学位申请	研究生完成各培养环节，并通过毕业论文答辩，准予毕业，并颁发毕业证书。学位申请经校学位评定委员会审批后，向学位获得者颁发学位证书。	每年的1月和6月
19	离校	办理电子离校手续。	毕业典礼前后
20	成绩单	研究生在校期间免费提供10份中文成绩单（其中一份用于答辩材料），在研究生院一楼大厅自助打印，超出部分需交费办理。	

如有疑问请咨询研究生院培养管理办公室 Tel: 62332452。

北京科技大学2019~2020学年研究生学历

学期	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	月份	备注
夏季学期	1	1	2	3	4	5	6	7	七月	
	2	8	9	10	11	12	13	14		
	3	15	16	17	18	19	20	21		
暑假	1	22	23	24	25	26	27	28	八月	
	2	29	30	31						
	3	5	6	7	8	9	10	11		
	4	12	13	14	15	16	17	18		
	5	19	20	21	22	23	24	25		
	6	26	27	28	29	30	31			
	7	2	3	4	5	6	7	8		
秋季学期	1	9	10	11	12	中秋	14	15	九月	
	2	16	17	18	19	20	21	22		
	3	23	24	25	26	27	28	29		
	秋假	30								
	4	7	8	9	10	11	12	13	十月	
	5	14	15	16	17	18	19	20		
	6	21	22	23	24	25	26	27		
	7	28	29	30	31					
	8	4	5	6	7	8	9	10	十一月	
	9	11	12	13	14	15	16	17		
	10	18	19	20	21	22	23	24		
	11	25	26	27	28	29	30			
	12	2	3	4	5	6	7	8	十二月	
	13	9	10	11	12	13	14	15		
	14	16	17	18	19	20	21	22		
	15	23	24	25	26	27	28	29		
	16	30	31							
	17	6	7	8	9	10	11	12	一月	
18	13	14								

2019年

2020年

注：秋假：2019年9月28日-10月7日
 校庆周：2020年4月18日-4月26日，
 4月24日停课，4月24日-4月25日运动会

- | |
|--|
| 1. 暑假：由导师根据课题需要确定
2. 夏季学期：三周 7月1日-7月19日 |
|--|

- | |
|--|
| 学位授予工作日程安排 |
| 1. 学位评定分委员会会议：第十六周周四之前
2. 校学位评定委员会会议：第十七周周二下午
3. 毕业典礼：第十七周周五上午 |

学期	周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	月份	备注
寒假	1			15	16	17	18	19	一月	
	2	20	21	22	23	24	春节	26		
	3	27	28	29	30	31				
	4						1	2	二月	
	5	3	4	5	6	7	元宵	9		
	6	10	11	12	13	14	15	16		
春季学期	1	17	18	19	20	21	22	23	三月	
	2	24	25	26	27	28	29			
	3	2	3	4	5	6	7	8		
	4	9	10	11	12	13	14	15		
	5	16	17	18	19	20	21	22		
	6	23	24	25	26	27	28	29		
	7	30	31							
	8			1	2	3	清明	5	四月	
	9	6	7	8	9	10	11	12		
	10	13	14	15	16	17	18	19		
	11	20	21	22	23	24	25	26		
	12	27	28	29	30					
	13					五一	2	3	五月	
	14	4	5	6	7	8	9	10		
	15	11	12	13	14	15	16	17		
	16	18	19	20	21	22	23	24		
	17	25	26	27	28	29	30	31		
	18	1	2	3	4	5	6	7	六月	
19	8	9	10	11	12	13	14			
20	15	16	17	18	19	20	21			
21	22	23	24	端午	26	27	28			
夏季学期	1	29	30						七月	
	2			1	2	3	4	5		
	3	6	7	8	9	10	11	12		

2020年

- | | |
|------|---|
| 秋季学期 | 1. 新生报到：一天 9月5日
2. 老生注册：二周 9月9日-9月22日
3. 制定培养计划：六天 9月6日-9月11日
4. 选课：一周 9月9日-9月15日
5. 退补选课：一周 9月16日-9月22日
6. 上课：十六周 9月9日-1月5日
7. 预选新课：第18周 1月13日-1月19日 |
|------|---|

- | | |
|------|---|
| 春季学期 | 1. 寒假：由导师根据课题需要确定
2. 注册：二周 2月24日-3月8日
3. 退补选课：一周 2月24日-3月1日
4. 上课：十六周 2月24日-6月14日
5. 硕士开题：夏季学期结束前 |
|------|---|

2019~2020学年研究生上课时间:

上午：8:00~11:30，其中1-2节为8:00~9:35，3-4节为9:55~11:30；
 下午：13:30~18:45，其中5-6节为13:30~15:05；7-8节为15:20~16:55；9-10节为17:10~18:45；
 晚上：19:30~21:05，其中11-12节为19:30~21:05（上3小节到21:55）。