附件

**北京科技大学顺德创新学院校外导师资格申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  基  本  信  息 | 姓 名 |  | | 性别 |  | 出生日期 | |  |
| 籍贯或国籍 |  | | 民族 |  | 政治面貌 | |  |
| 工作单位 |  | | | | 职 务 | |  |
| 职 称 |  | | 联系方式 |  | 邮 箱 | |  |
| 学历情况（本科及以上） | 时 间 | 学历学位 | | 毕 业 学 校 | | 专业或研究方向 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| 代表性成果（简述  5项，其它材料附后） |  | | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | | |
| 校外导师  职责 | 1.积极协助校内导师制定和履行研究生个人培养计划。经常和校内导师交流研究生培养情况，保证研究生培养质量。  2.负责研究生实践能力的培养，利用自身的工作经验和社会影响力，为研究生提供相应的社会实践平台及必要的科研实验条件或经费，并指导研究生在实践单位的实践与学习，给出研究生专业实践考核评价意见。  3.与研究生建立定期见面和谈心交流制度，关心研究生在实习实践和项目研究过程中德、智、体各方面的发展，帮助解决研究生在思想、科研、生活中遇到的困难和问题。  4.协助校内导师完成研究生学位论文的指导工作，参与研究生论文选题、开题报告、中期考核、论文答辩等工作。  5.对研究生进行就业指导，引导学生树立正确的就业观，并积极提供帮助。  6.根据学科需要，开设有关专题讲座或课程，聘期内至少免费为研究生开展一次专题讲座。 | | | | | | |
| 本人保证所填写材料的真实性，其中涉密材料已做脱密处理。  申请人签名： | | | | | | | | |
| 备  注 | |  | | | | | | |